



MAHKAMAH AGUNG REPUBLIK INDONESIA
DIREKTORAT JENDERAL BADAN PERADILAN MILITER
DAN PERADILAN TATA USAHA NEGARA

Jalan Jenderal Ahmad Yani No 58, RT 1 RW 2, Cempaka Putih Timur, Kec. Cempaka Putih
Kota Jakarta Pusat, DKI Jakarta Kode Pos 10510
<https://ditjenmiltun.mahkamahagung.go.id>, redaksi@ditjenmiltun.net

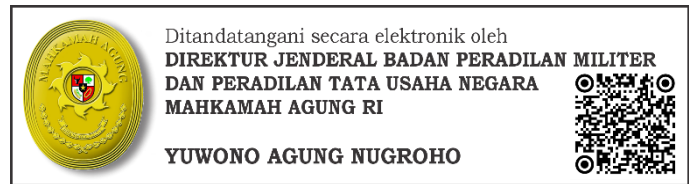
Nomor : 63 /DJMT/DL1/I/2025 Jakarta, 14 Januari 2025
Sifat : Biasa
Lampiran : 4 (empat) eksemplar
Hal : Pemanggilan Peserta Bimtek Asesor 2025

Kpada Yth.
Terlampir
Di
Tempat

Dalam rangka meningkatkan kemampuan, pengetahuan, wawasan dan profesionalitas sebagai Asesor, Direktorat Jenderal Badan Peradilan Militer dan Peradilan Tata Usaha Negara akan menyelenggarakan Bimbingan Teknis Asesor Tahun Anggaran 2025, dengan rincian sebagai berikut:

1. Bimbingan teknis akan dilaksanakan dalam bentuk gabungan daring dan luring pada:
 - a. Hari : Senin s.d. Rabu;
 - b. Tanggal : 20 s.d. 22 Januari 2025
2. Daftar nama peserta tercantum pada Lampiran 1 dan 2.
3. Peserta pada Lampiran 1 mengikuti kegiatan secara luring di:
Hotel Sunlake Waterfront Sunter, Jl. Danau Permai Raya Blok C1, Sunter Agung, Kec. Tanjung Priok, Jakarta Utara, Daerah Khusus Ibukota Jakarta 14350.
(Biaya transportasi dan akomodasi peserta yang mengikuti kegiatan secara luring dibebankan pada DIPA Direktorat Jenderal Badan Peradilan Militer dan Peradilan Tata Usaha Negara). Sedangkan peserta pada Lampiran 2, mengikuti kegiatan secara daring di satuan kerja masing-masing.
4. Jadwal kegiatan Bimbingan Teknis tercantum pada Lampiran 3.
5. Mewajibkan kepada Para Peserta yang mengikuti secara daring untuk:
 - a. Mengunduh/download aplikasi Zoom Meeting.
Meeting ID **281 083 8005**
Passcode **miltun4**
<https://us06web.zoom.us/j/2810838005?pwd=qvaedGncvPRnVaIDGbPK7e6xNZZRXe.1>
 - b. Mengikuti jadwal kegiatan sebagaimana pada Lampiran 3.
 - c. Mematuhi tata tertib yang tercantum pada Lampiran 4.
6. Peserta yang mengikuti kegiatan secara Luring agar segera mengisi link berikut
https://s.djmt.id/Administrasi_Asesor2025.
7. Untuk informasi lebih lanjut mengenai teknis pelaksanaan kegiatan, dapat menghubungi:
 1. Kol. Dr. Marimin, S.H., M.M.,M.H., (Hp. 081272116166);
 2. Sudiyono, S.H., M.H., (Hp. 08119101031) dan
 3. Tina Rizkiati, S.E., M.M (Hp.081381943313)

8. Demikian atas perhatian dan kerja samanya, diucapkan terima kasih.



Tembusan:

1. YM. Ketua Mahkamah Agung RI;
2. YM. Wakil Ketua Mahkamah Agung RI Bidang Non Yudisial;
3. YM. Wakil Ketua Mahkamah Agung RI Bidang Yudisial;
4. YM. Ketua Kamar TUN Mahkamah Agung RI;
5. YM. Ketua Kamar Pembinaan Mahkamah Agung RI;
6. YM. Ketua Kamar Pengawasan Mahkamah Agung RI;
7. Arsip.

Lampiran 1

Direktur Jenderal Badan Peradilan Militer dan
Peradilan Tata Usaha Negara
Nomor : 63/DJMT/DL1/I/2025
Tanggal : 14 Januari 2025

**DAFTAR NAMA PESERTA BIMBINGAN TEKNIS ASESOR DI LINGKUNGAN
DIREKTORAT JENDERAL BADAN PERADILAN MILITER
DAN PERADILAN TATA USAHA NEGARA (Secara Luring/Offline)**



1. Peradilan Militer

No	Nama	NRP	Jabatan	Unit Kerja
1	Brigjen TNI Faridah Faisal, S.H., M.H.	1920011390668	Hakim Militer Utama	Pengadilan Militer Utama Jakarta
2	Nuratiah, S.H., M.H.	197109051998032005	Sekretaris	Pengadilan Militer Utama Jakarta
3	Kolonel Chk (K) Farma Nihayatul Aliyah, S.H.,M.H.	11980035580769	Hakim Militer Tinggi	Pengadilan Militer Tinggi I Medan
4	Kolonel Chk Anwar. S.H.,M.H.	11960010750569	Sekretaris	Pengadilan Militer Tinggi I Medan
5	Kolonel Kum Siti Mulyaningsih, S.H.,M.H.	522940	Hakim Militer Tinggi	Pengadilan Militer Tinggi II Jakarta
6	Kolonel Kum Abuzar Hafari, S.H.,M.H.	524431	Sekretaris	Pengadilan Militer Tinggi II Jakarta
7	Kolonel Chk Agus Husin, S.H., M.H.	636562	Hakim Militer Tinggi	Pengadilan Militer Tinggi III Surabaya
8	Kolonel Pom Djati Santoso, S.H.,M.H.	520873	Sekretaris	Pengadilan Militer Tinggi III Surabaya

2. Peradilan Tata Usaha Negara

No	Nama	NIP	Jabatan	Unit Kerja
1	Dr. H. Bambang Heriyanto, S.H., M.H.	196212121988031002	Wakil Ketua	PTTUN Jakarta
2	H. Ujang Abdullah, S.H., M.Si.	196407101989031001	Wakil Ketua	PTTUN Mataram
3	Budhi Hasrul, S.H.	196210071983111001	Wakil Ketua	PTTUN Manado
4	Bagus Darmawan, S.H., M.H.	196911191998031003	Hakim Tinggi	PTTUN Makassar
5	Dr. Syofyan Iskandar, S.H., M.H.	197209291995031001	Hakim Tinggi	PTTUN Surabaya
6	Hujja Tulhaq, S.H., M.H.	196706301991031005	Hakim Tinggi	PTTUN Banjarmasin
7	Bonnyarti Kala Lande, S.H., M.H.	196903231994032001	Hakim Tinggi	PTTUN Palembang

8	H. Mochamad Arief Pratomo, S.H., M.H.	196909021995031002	Hakim Tinggi	PTTUN Medan
9	Drs. Muhidin, M.H.	196611251996031001	Sekretaris	PTTUN Jakarta
10	Mardius Septiadi, S.H.	197209121992031001	Sekretaris	PTTUN Surabaya
11	R. Indra Saputra, S.H., M.H.	198011201999031001	Sekretaris	PTTUN Medan
12	Keli Margono, S.H.	197003141999031001	Sekretaris	PTTUN Makassar
13	Canra Siregar, S.T., S.H., M.H.	197702012006041003	Sekretaris	PTTUN Manado
14	Djunaidi, S.T., M.H.	198007122006041003	Sekretaris	PTTUN Mataram
15	Yurista Sukmah, S.Sos.	198505232006042003	Kabag Perencanaan dan Kepegawaian	PTTUN Palembang
16	H. Aulia Rahman, S.H., M.H.	198702032006041001	Kabag Perencanaan dan Kepegawaian	PTTUN Banjarmasin


 Ditandatangani secara elektronik oleh
**DIREKTUR JENDERAL BADAN PERADILAN MILITER
 DAN PERADILAN TATA USAHA NEGARA
 MAHKAMAH AGUNG RI**

YUWONO AGUNG NUGROHO

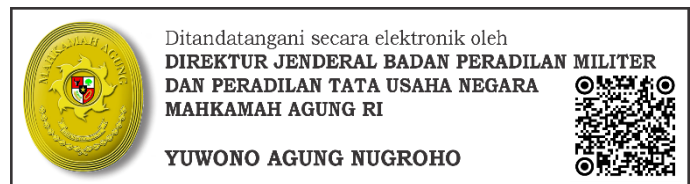


Lampiran 2

Direktur Jenderal Badan Peradilan Militer
dan Peradilan Tata Usaha Negara
Nomor : 63/DJMT/DL1/I/2025
Tanggal : 14 Januari 2025

DAFTAR PESERTA
Bimbingan Teknis Asesor
Di Lingkungan Direktorat Jenderal Badan Peradilan Militer
Dan Peradilan Tata Usaha Negara Beserta Satuan Kerja di Bawahnya
(secara Daring)

1. Para koordinator Area Zona Integritas dan Agen Perubahan di lingkungan Peradilan Militer seluruh Indonesia
2. Para koordinator Area Zona Integritas dan Agen Perubahan di lingkungan Peradilan Tata Usaha Negara seluruh Indonesia



**Jadwal Kegiatan Bimbingan Teknis Asesor
Di Lingkungan Direktorat Jenderal Badan Peradilan Militer
Dan Peradilan Tata Usaha Negara Beserta Satuan Kerja di Bawahnya**

Senin, 20 Januari 2025			
Waktu (WIB)	Jadwal Kegiatan	Keterangan	Pakaian
14.00 – 15.00	Registrasi (<i>Check In</i>)	Panitia	Sipil : PDH Putih Militer : PDH
15.00 – 15.30	ISHOMA	-	
15.30 – 16.00	Pembukaan	<i>MC</i>	
16.00 – 17.30	Penyampaian LKJIP (<i>tentative</i>)	Narasumber Bawas	
Selasa, 21 Januari 2025			
Waktu (WIB)	Jadwal Kegiatan	Keterangan	Pakaian
07.00 – 08.00	Sarapan	-	Batik Lengan Panjang
08.00 – 10.00	Penyampaian Pembangunan Zona Integritas/LKJIP	Narasumber Bawas	
10.00 – 10.30	<i>Coffee Break</i>	-	
10.30 – 12.00	Lanjutan Materi	Narasumber Bawas	
12.00 – 13.30	ISHOMA	-	
13.30 – 15.00	Lanjutan Materi	Narasumber Bawas	
15.00 – 15.30	<i>Coffee Break</i>	-	
15.30 – 17.00	Lanjutan Materi	Narasumber Bawas	
Rabu, 22 Januari 2025			
Waktu (WIB)	Jadwal Kegiatan	Keterangan	Pakaian
07.00 – 09.00	Sarapan	-	Batik Lengan Panjang
09.00 – 10.00	Penutupan Kegiatan Bimtek Asesor	<i>MC</i>	
10.00 – 12.00	<i>Check Out</i>	-	

Keterangan:

- Panitia akan menginformasikan kembali kepada peserta apabila terdapat perubahan jadwal

TATA TERTIB

Bimbingan Teknis Asesor Di Lingkungan Direktorat Jenderal Badan Peradilan Militer Dan Peradilan Tata Usaha Negara Beserta Satuan Kerja Di Bawahnya

Para peserta wajib menaati tata tertib Bimbingan Teknis Sengketa Pengesahan Badan Hukum Bagi Hakim Di Lingkungan Peradilan Tata Usaha Negara sebagai berikut:

1. Menggunakan pakaian dinas harian (PDH) di hari pertama, dan pakaian batik lengan panjang di hari kedua.
2. Setiap satuan kerja menggunakan 1 (satu) akun zoom (dilakukan bersama-sama di ruang media center)
3. Pastikan perangkat komputer/laptop/ponsel telah tersambung dengan internet. Penggunaan ponsel merupakan opsi terakhir apabila penggunaan komputer atau laptop tidak memungkinkan;
4. Pastikan komputer/laptop/ponsel telah terpasang aplikasi "ZOOM Cloud Meetings".
5. Telah hadir secara fisik minimal 15 menit sebelum pelaksanaan kegiatan;
6. Mengisi presensi online pada pagi hari sebelum kegiatan dimulai;
7. Materi dan presensi online dapat diakses pada link yang akan dikirim Panitia;
8. Menggunakan nama akun Zoom dengan format: Nama Asal Satuan Kerja saat bergabung di ruangan Zoom
9. Bertindak dan berbicara sopan selama kegiatan berlangsung;
10. Fokus terhadap materi yang disampaikan Narasumber/ Pengajar;
11. Tidak meninggalkan ruangan selama kegiatan berlangsung, kecuali mendesak dengan mengajukan izin di kolom chat;
12. Mematikan atau men-silent alat komunikasi selama kegiatan berlangsung;
13. Memastikan Petugas IT memfokuskan jaringan internet kepada Peserta Bimbingan Teknis serta memblokir website yang tidak berhubungan dengan pekerjaan kantor bagi peserta secara daring;
14. Mematikan tombol mikrofon (mute) pada aplikasi zoom selama kegiatan berlangsung dan menyalakannya (unmute) setelah mendapatkan perintah untuk menjawab dari Narasumber bagi peserta secara daring;
15. Mengikuti petunjuk/arahan dari Panitia Dijten Badilmiltun atau Narasumber.

