

## Permintaan Laporan Keuangan dan Laporan BMN Semester I tahun 2019 DIPA 005.05

Sehubungan dengan akan dilaksanakannya Penyusunan Laporan Keuangan Semester I tahun 2019 DIPA 005.05, dengan ini diberitahukan kepada Saudara selaku Kepala Satuan Kerja Unit Pelaksana Teknis (UPT) sebagai Koordinator Wilayah untuk menginformasikan dan mengkoordinir Satuan Kerja di Wilayah Saudara, berkenaan dengan hal tersebut maka diinstruksikan kepada Saudara agar segera mengirimkan :

1. *Back-up* SAIBA satuan kerja yang berada dalam lingkungan Unit UPT Koordinator Wilayah (dengan status e-Rekon BAR SIAP *download*);
2. *Back-up* SIMAK BMN dan Persediaan Satuan Kerja yang berada dalam lingkungan Unit UPT Koordinator Wilayah;
3. Laporan Keuangan dan Laporan BMN Korwil Semester I tahun anggaran 2019 (*softcopy* dalam bentuk *word* dan *pdf*), beserta lampiran pendukung berupa :
  - a. Kertas Kerja Telaah Laporan Keuangan per-Satuan Kerja dan Tingkat Wilayah yang sudah ditandatangani (*softcopy* berupa *excel* dan *pdf*);
  - b. Rekapitulasi daftar rekening bank (Bendahara Pengeluaran, Bendahara Penerimaan, dan Rekening Lainnya/Biaya Proses Penyelesaian Perkara dalam bentuk *softcopy* berupa *excel* dan *pdf* beserta *scan* rekening koran per 30 Juni 2019);

c. Rekapitulasi Data Keuangan Perkara dan Uang Titipan Pihak Ketiga per 30 Juni 2019 yang telah diverifikasi dan dilengkapi dokumen pendukung (Buku Induk Perkara, Berita Acara Penutupan Kas dan Saldo Rekening Keuangan Perkara, *softcopy* dalam berupa *excel* dan *pdf*);

d. Rekapitulasi Daftar Monitoring Penutupan Rekening Bank tahun 2019 yang sudah ditandatangani *softcopy* dalam berupa *excel* dan *pdf*;

e. Berita Acara Opname Fisik Barang Persediaan per-Satker (*softcopy* dalam berupa *excel* dan *pdf*);

f. Berita Acara Rekonsiliasi dan LHIP tahun 2019 dari KPKNL;

g. *Register* Transaksi Harian (RTH) dan data dukungnya dalam bentuk *softcopy* berupa *excel* dan *pdf*

untuk transaksi yang dilakukan, yaitu :

- Transfer Masuk (102) dan Transfer Keluar (302) s/d 30 Juni 2019;

- Saldo Awal (100) s/d 30 Juni 2019 per-satuan kerja;

4. Satuan Kerja dalam Penyusunan Laporan Keuangan Semester I tahun 2019 agar mempedomani Surat Dirjen Perbendaharaan **Nomor : S-625/PB/2019** tanggal 26 Juni 2019 tentang Pedoman Rekonsiliasi, Penyusunan, dan Penyampaian Laporan Keuangan Semester I tahun 2019 dan Surat Keputusan Sekretaris Mahkamah Agung RI

**Nomor : 657/SEK/SK/X/2018**

tentang Pedoman Akuntansi Berbasis Akrual dan Pelaporan Keuangan di Lingkungan Mahkamah Agung dan Badan Peradilan yang berada di bawahnya.

Laporan Keuangan dan Laporan Barang Milik Negara Semester I tahun 2019 yang dimaksud di atas, ***paling lambat dapat diterima pada tanggal 08 Juli 2019*** melalui alamat *email* :

***akuntansi.ditjenmiltun@gmail.com (poin 1 dan poin 3 (a s/d d))***

***umum.ditjenmiltun@gmail.com (poin 2 dan poin 3 (e s/d g))***

Untuk informasi lebih lanjut, Silahkan mengunduh Surat Pemberitahuannya melalui tautan berikut : [https://www.ditjenmiltun.net/2019/794a\\_djmt\\_1\\_b\\_7\\_2019.pdf](https://www.ditjenmiltun.net/2019/794a_djmt_1_b_7_2019.pdf)

(@x\_cisadane)